

平成26年11月30日改正

校長	教頭	事務長	係

令和 年 月 日

大阪府立和泉高等学校長様

萌友館使用願

下記のとおり萌友館の使用について許可願います。借用にあたっては使用上の注意事項を遵守します。また、施設の破損等については弁済いたします。

使用団体名 _____

使用責任者 _____ ④ (PTA ・ 旧職 ・ 高女 ・ 高校第 回卒)

住所 〒 _____

連絡先 _____ (自宅 ・ 携帯)

記

1. 使用目的

2. 使用日時 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

3. 使用場所 研修室(2階) 会議室(洋室) 教員室(和室) ※○で囲んで下さい。

4. 使用人数 約 人

5. その他連絡事項

※萌友館使用許可証の必要事項もご記入の上、同窓会担当者までご提出下さい。

受付番号 _____

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

萌友館使用許可証

団体名

大阪府立和泉高等学校

代表者

様

校長

㊟

下記のとおり萌友館の使用を許可します。ついては、使用上の注意事項を遵守して下さい。

記

1. 使用目的 _____

2. 使用日時 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 時 _____ 分 ~ 時 _____ 分

3. 使用場所 研修室 (2階) 会議室 (洋室) 教員室 (和室) ※希望する部屋に○

4. 使用人数 約 _____ 人

5. 使用上の注意事項

- ①使用時間 8時30分から17時00分まで
- ②鍵の管理
 - ・使用される当日に同窓会担当者から鍵を受け取り、使用したのちに、直接返却して下さい。
 - ・鍵の受取は、同窓会担当者との事前の打ち合わせで確認して下さい。
- ③設備使用
 - ・館内は、土足禁止です。入口でスリッパに履き替えて下さい。
 - ・火器の使用は、給湯室のみとし、携帯用コンロなどの持ち込みはご遠慮下さい。
 - ・軽飲食は自由ですが、教育現場であることを認識され、常識の範囲内をお願いします。
 - ・校内は全面、禁煙禁酒となっています。萌友館での喫煙・飲酒も厳禁です。
- ④後始末
 - ・清掃をお願いします。掃除機は1階倉庫 (男子トイレ横) にあります。
 - ・ゴミは、各自お持ち帰りください。
 - ・机等の備品を使用した場合は、元の場所に戻してください。
- ⑤緊急連絡
 - ・登校している本校職員・・・体育準備室 (内線55)
 - ・内線電話は、1階会議室にあります。
- ⑥その他
 - ・現在、萌友館は軽音楽部が使用しております。機材等には触れないようにして下さい。

・使用後の点検事項

- 電灯 換気扇 冷房・暖房 ガスの元栓 窓施錠 カーテン 出入口の施錠
- トイレ (汚した時は、清掃をお願いします) ※厳重をお願いします

・破損等の連絡事項

代表者 _____